

# 保護者向け 放課後等デイサービス評価 集計表

		チェック項目	はい どちらでもない いいえ			ご意見など
			はい	どちらでもない	いいえ	
環境 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されている	14	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	1	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	1	0	
適切 な 支援 の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画が作成されているか	16	0	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	10	3	
保護 者 へ の 説明 など	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	4	0	
	⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	4	0	
	⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	4	1	
	⑬	個人情報に十分注意しているか	14	1	1	
非常 時 等 の 対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	3	0	
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	7	0	

満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	0
	⑰	事業所の支援に満足しているか	16	0	0

## アンケート結果について(保護者様)

- ①③ 増改築などしておりませんので、開所時と同じ作りになっております。指導訓練室は、65.62㎡になります。基準では1人当たり約3㎡となっていますので、倍以上のスペースになっております。
- ② 職員の配置は、管理者兼児童発達支援管理責任者が1名、正社員が3名、非正社員が8名になります。1日6名(児童数による)体制で療育を行っております。
- ④ 帰りの送迎時にご家族とお話をさせていただき、その内容やご利用時の様子などをもとに個別で計画を作成させていただいております。
- ⑤⑧ 学校日と学休日でプログラムを変えております。プログラムによってお話する内容が偏ってしまうことがあります。(学校日ですと学習のお話、学休日ですとレクリエーションのお話など)
- ⑥ 現在は交流の機会を作っていません。
- ⑦ 支援の内容や利用者負担などは契約書通りとなっております。変更などがありましたら、書面にてお知らせさせていただきます。
- ⑨ ご相談内容によっては面談などもおこなっておりますので、ご相談ください。
- ⑩ 苦情については当事者間でのやり取りと、職員間での周知をさせていただいております。
- ⑪ 連絡帳や帰りの送迎時の報告などで、事業所でのお話をさせていただいております。
- ⑫ 現在は、ホームページやツイッターを使用し発信させていただいております。ツイッターの内容が偏っているのも、まんべんなく発信できるよう工夫していきます。
- ⑬ 書類での個人情報には鍵のかかる書庫やパスワード管理しているパソコン、事業所外への持ち出し禁止などしております。帰りの送迎時での報告も注意していきます。
- ⑭ マニュアル関係は整備しております。今後は、要約されたモノを計画書と一緒に配布させていただきますのでご確認ください。
- ⑮ 非常食、浄水フィルター、簡易トイレ、救急セットなどを準備しております。避難訓練につきましては、長期お休み(夏休み、冬休み、春休み)前に避難場所の確認など児童と職員でおこなっております。

## アンケート結果について(職員)

- 1・3 増改築などしておりませんので、開所時と同じ作りになっております。指導訓練室は、65.62㎡になります。基準では1人当たり約3㎡となっていますので、倍以上のスペースになっております。
- 2 職員の配置は、管理者兼児童発達支援管理責任者が1名、正社員が3名、非正社員が8名になります。1日6名(児童数による)体制で療育を行っております。

- 4 業務の効率化などを常におこない、子供たちと接する時間を増やしています。
- 5 活用させていただいております。
- 6 ホームページに毎年アップしています。
- 7 外部評価はおこなっておりません。
- 8・40 空いている時間を使用し、職員も学習をおこなっています。教え方の統一化や障がいの理解、虐待などの勉強を職員もおこなっております。
- 9・10・18 帰りの送迎時にご家族とお話をさせていただいたり、アセスメントやモニタリングなどの状況確認資料などを作成し個別計画を作成させていただいております。
- 11・12・13・14 プログラムは正社員を中心に作成しています。学校日と学休日でプログラムを変えており、学校日は学習(個別で学習内容を日々検討しています)をおこない、学休日は遊び(調理、工作などの手先を使ったり創作をするレクリエーション、運動系のレクリエーション)をおこなっています。遊びの内容も集団でおこなうものと個別でおこなうものを組み合わせながら計画しています。
- 15 支援内容や一日の流れを必ず全職員で確認をしてから、支援に入っています。
- 16・17・43 支援終了後は担当児童の当日の様子や学習状況、遊びの様子、ヒヤリハットなどを一人ひとり記録し職員全員で情報を共有できるようにしています。記録漏れなどがないよう、ダブルチェックもしています。
- 19 お預かりサービスではなく、人生に役立つ支援を目指しております。
- 20 児童発達支援管理責任者が参加しています。
- 21 学校へのお迎え時、学校の様子などを先生にお伺いしています。
- 22 医療的ケアが必要な児童のご利用はありません。
- 23 今後は新1年生の受け入れ時にはおこなっていきたいと思っています。
- 24 卒業生がまだ一人しかいないので、今後おこなっていくと思います。
- 25 不定期ではありますが、研修を受けています。
- 26 現在は交流の機会を作っていません。
- 27 開催されている場合は、参加しています。
- 28・36 連絡帳や帰りの送迎時の報告などで、事業所でのお話をさせていただいております。
- 29 現在はおこなっておりません。
- 30 契約時にお話しさせていただいております。
- 31 送迎時にお話しさせていただいておりますが、ご相談内容によっては個別で対応させていただいております。
- 32 現在はおこなっておりません。
- 33 苦情については当事者間でのやり取りと、職員間での周知をさせていただいております。
- 34 現在は、ホームページやツイッターを使用し発信させていただいております。ツイッターの内容が偏っているので、まんべんなく発信できるよう工夫していきます。
- 35 書類での個人情報や鍵のかかる書庫やパスワード管理しているパソコン、事業所外への持ち出し禁止などしております。帰りの送迎時での報告も注意していきます。

37 併設の老人デイサービス(わかばの樹)とはコロナ以前は交流をしていましたが、現在はおこなっておりません。近隣住民を招待するなどは、個人情報の観点から考えておりません。

38 マニュアル関係は整備しております。今後は、要約されたモノを計画書と一緒に配布させていただきますのでご確認ください。

39 非常食、浄水フィルター、簡易トイレ、救急セットなどを準備しております。避難訓練につきましては、長期お休み(夏休み、冬休み、春休み)前に避難場所の確認など児童と職員でおこなっております。

41 身体拘束はおこないません。

42 契約時に保護者に確認をさせていただいています。

# 職員向け 放課後等デイサービス評価 集計表

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	ご意見など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	11	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	0	0	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	2	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	2	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	3	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	5	5	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	3	0	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	12	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	2	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	3	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	1	0	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11	1	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	1	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12	0	0	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	0	0
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	0
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	2	0
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	10	2	0
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	1	0
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	12	0	0
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	7
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	7
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	6	2
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	6	1
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	8
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	8	2
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	1	0
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	7	4
保	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	1	0
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	0	0
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	5	5

護者への説明責任等	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	0
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	4	0
	35	個人情報に十分注意しているか	12	0	0
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12	0	0
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	7
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	2	0
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	4	0
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	2	0
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	5
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	7	2
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	4	1