

## 保護者向け 放課後等デイサービス評価表

※放課後等デイサービスのガイドラインにより、保護者に対してアンケートを記入してもらい、集計をして、ホームページなどで公表することになっておりますので、お手数ですがご協力をお願いいたします。

※記入後は、『氏名などは記入せず』、返信用の封筒に入れて、12月中に返信していただければと思いますので、よろしくお願いいたします。

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	①	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画が作成されているか	16	1	0	
	②	学習支援が固定化しないよう工夫されているか	16	1	0	
	③	学習支援で児童にわかりやすい説明などの支援がされているか	15	2	0	
	④	調理や工作、運動などのレクリエーションの内容が療育につながるよう工夫されているか	16	1	0	
保護者への説明など	⑤	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	0	0	
	⑥	保護者に対して療育に関する助言や相談などの対応が行われているか	16	1	0	
	⑦	子どもや保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応しているか	16	1	0	
	⑧	ホームページなどで、活動内容や避難訓練などの行事、評価表(ご家族様・職員用)の結果など閲覧できるようにしているか	11	5	1	
	⑨	ホームページなどで、写真などの取り扱いに対し十分注意しているか	14	2	1	
非常時等の対応	⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、要約されたモノを保護者に配布しているか	11	5	1	
	⑪	非常災害の発生に備え、定期的に子どもと避難訓練などの必要な訓練が行われているか	14	3	0	
満足度	⑫	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	0	
	⑬	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	
その他ご意見などがありましたらご記入ください						

アンケートのご協力、ありがとうございました。  
アンケートの集計結果は2月中にホームページにて公表いたします。

# アンケート結果について(保護者様)

- ① 支援計画を少なくとも5カ月に1回は見直しをさせていただいているのですが、内容が似たり寄ったりで、ご利用後の報告の方が詳しくなっており、申し訳ございません。
- ②③④ 課題を個別に把握し、苦手な所を繰り返しおこなっているのですが、変わり映えしない内容になってしまっている所もあるので、適切なタイミングや内容、声かけなど今後も考察していきます。
- ⑤ いつも夕方のお忙しい時間に、些細な変化やわかりない事などお話していただい、とても感謝しております。
- ⑥⑦ ご相談内容によっては面談や担当者が送迎をしたり、LINEなどでもお答えしたりできますので、ご相談ください。
- ⑧⑨ にこでのホームページやTwitterなどで発信させていただいておりますので、定期的に見ていただくと、とてもうれしいです。
- ⑩ マニュアル関係は整備しております。2021年より要約したモノを計画書の裏面に印刷しておりますので、ご確認ください。と思っております。
- ⑪ 非常食、浄水フィルター、簡易トイレ、救急セットなどを準備しております。避難訓練につきましては、定期的避難場所の確認など児童と職員でおこなっており、Twitterなどで発信しております。

# 職員向け 放課後等デイサービス評価表

記入日： 年 月 日

氏名： \_\_\_\_\_

		チェック項目	はい	どちらでも ない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3	1	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	
業務 改善	④	業務改善を進めるために全職員が協力しているか	8	1	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用し、業務改善や療育につなげているか	6	1	2	
	⑥	職員の資質向上の為に研修や勉強、会議などをする機会を確保しているか	4	4	1	
適切な 支援の 提供	⑦	子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、支援計画を作成しているか	6	3	0	
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	
	⑨	支援開始前には職員間で必ず朝礼をし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	
	⑩	支援終了後には、会議帳に担当をした子どもの様子や気付いた事、ヒヤリハットなどを他職員にわかるように記述しているか	9	0	0	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録がとれているか	8	1	0	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しをおこなっているか	6	3	0	
	⑬	学校との情報共有を適切に行っているか	6	3	0	
	⑭	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	2	0	
	⑮	保護者から療育などに関する相談などの対応が行われているか	9	0	0	
	⑯	子どもや保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	
非常時 等の 対応	⑰	ホームページなどで、活動内容や避難訓練などの行事、評価表(ご家族様・職員用)の結果など閲覧できるようにしているか	8	1	0	
	⑱	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に子どもと避難訓練などの必要な訓練が行われているか	7	2	0	

# アンケート結果について(職員)

①③ 増改築などしておりませんので、開所時と同じ作りになっております。指導訓練室の合計は、65.62㎡になります。基準では1人当たり約3㎡となっていますので、倍以上のスペースになっております。

② 職員の配置は、管理者兼児童発達支援管理責任者が1名、正社員が3名、非正社員が8名になります。1日6名(児童数による)体制で療育を行っております。コロナの関係で急遽お休みをしていたりしたので、職員の人数が6名(児童数による)にならない事もありました。

④ 業務の効率化などを常におこない、子供たちと接する時間を増やしています。

⑤ 活用させていただいております。

研修はおこなっているのですが、全職員が定期的におこなえるようにしていきます。

⑥⑦⑧⑨  
⑩⑫

会議は当初より一日2~3回(学校日は朝・全体・終礼、学休日は朝・終礼)おこない、情報の共有や課題などの話し合い、療育の方向性や学習内容などの話を毎日しております。

⑪ 個人の記録や会議帳などで、情報共有をしています。

⑬ 学校へのお迎え時は必ず引継ぎをしております。

⑭⑮ 夕方のお忙しい時間帯なのですが、本日のことなどお話をさせていただいたり、ご自宅での様子を聞かせていただいています。ご質問などがありましたら、どんどん聞いていただければと思いますので、よろしく願いいたします。

⑯ 何かありましたら、すぐにご連絡いただければと思いますので、よろしく願いいたします。

⑰ 今はTwitterを使って発信させていただいておりますので、閲覧していただけると幸いです。

⑱ 書類での個人情報や鍵のかかる書庫やパスワード管理しているパソコン、事業所外への持ち出し禁止などしております。帰りの送迎時での報告も注意していきます。

⑲ 非常食、浄水フィルター、簡易トイレ、救急セットなどを準備しております。避難訓練(Twitterで発信しています)につきましては、長期お休み(夏休み、冬休み、春休み)前に避難場所の確認など児童と職員でおこなっております。